

هر موزه شامل بخشهای مختلفی است، که هر یک از آنها دارای فعالیتهای سازمان یافته و مشخصی می باشند. این بخشها عبارتند از: دفتر مدیریت - معاونت موزه - بخش روابط بین الملل - انتشارات - روابط عمومی - دبیرخانه هنری - دبیرخانه اداری - واحد های اداری و مالی - واحد عکاسی - خدمات نمایشگاهی - انبار آثار هنری - انبار عمومی - کتابخانه.

بخشهای ذکر شده با یکدیگر در ارتباط بوده و خدماتی را به هم عرضه می کنند، تا بتوانند مجموعه کار آمدی را تشکیل دهند. موزه های هنری دارای فعالیت های متنوعی هستند. معمولاً یک سلسله نمایشگاه های پیاپی در طول سال با عناوین مختلف برگزار می شود. این نمایشگاه ها دارای اهداف و موضوع متفاوتی می باشند. در این راستا، واحد عکاسی یکی از مهمترین بخشها به شمار می آید. واحد عکاسی می تواند خدمات متنوع و گوناگونی را به گروه های دیگر موجود در موزه ارائه دهد، که بخشی از این فعالیت ها عبارتند از:

- کپی برداری از آثار هنری مانند نقاشی، مجسمه و دیگر آثار موجود در موزه و یا شرکت داده شده در نمایشگاه ها
- عکاسی و تهیه اسلاید از فعالیت هایی که در موزه صورت می گیرد، از جمله بر پایی نمایشگاه های مختلف افتتاحیه و اختتامیه این نمایشگاه ها...

- ارائه خدمات به واحد انتشارات برای چاپ کتب نمایشگاه و بروشور و کاتالوگ خبری - هنری موزه
- ارائه عکس و اسلاید به بخش روابط بین الملل جهت برگزاری کنفرانسهای مختلف
- در اختیار قرار دادن اسلاید آثار هنری به اساتید، جهت تحقیقات بر روی آثار...
- تهیه پرتزه هنرمندان

- آرشیو عکس، نگاتیو و اسلاید هایی که تهیه می شوند

یکی از فعالیت های مهمی که در موزه انجام می شود، کپی برداری از آثار هنری است، که شامل کپی برداری از آثاری است که در هر نمایشگاه شرکت داده شده است؛ همچنین گنجینه موزه، که این گنجینه معمولاً شامل آثار هنری داخلی و خارجی است، که توسط موزه خریداری و در آنجا نگهداری می شود.

کپی برداری به صورت عکس عبارت است از فرآیند عکس برداری از موضوعات دو بعدی نظیر عکس، نقاشی، طراحی و مطالب چاپی. حوزه کپی برداری بسیار وسیع و گسترده بوده و شامل موارد زیر نیز می گردد:

تکثیر اسلاید، سیستم های ذخیره سازی و بازیابی اطلاعات به صورت میکرو فیلم، مخابره تصویری، تصویر سازی دیجیتال کامپیوتری، کپی برداری معمولی اداری (فتوکپی) و نسخه برداری جهت بازسازی فتومکانیکی به وسیله دوربین های پردازش و اسکنرهای رنگی.

هدف از نسخه برداری به صورت عکس، به طور معمول، تهیه نسخه ای بازسازی شده خواه چاپی و خواه اسلاید است. دلایل این کار بسیار متنوع است، از جمله:

- نسخه اصلی گرانها، بی ثبات یا آسیب پذیر است، که نمی توان آن را برای کاربرد هر روزه استفاده کرد.

- نسخه اصلی کوچکتر یا بزرگتر از آن است، که به راحتی مورد استفاده قرار گیرد.

- نسخه اصلی دارای نواقصی است، که در نسخه باز سازی شده قابل رفع است.

- برای توزیع، بیش از یک تصویر مورد نیاز است.

نسخه برداری به تهیه کننده کار این امکان را می دهد، که در آرشیو خود یک فایل مصون از دست خوردگی داشته و دسترسی دیگران را به اطلاعات موجود در تصویر اصلی میسر می سازد. اکثر فعالیت هایی که در زمینه نسخه برداری انجام می شوند، با به کار گیری پایه کپی (Copy Stand) اجرا می گردد. تکنیک معمول و متعارف در نسخه برداری به صورت عکس، مستلزم آن است که:

- آنچه قرار است از روی آن کپی برداری شود، به طور یکنواخت نوردهی گردد.

- نورپردازی، موجب بوجود آمدن انعکاس های شدید نگردد.

- سطح صفحه فیلم دوربین با موضوع موازی باشد.

- محور اپتیکی لنز عمود و قائم بر موضوع باشند.

- موضوع تخت بوده و در مرکز دوربین قرار گیرد.

- فیلم و فیلترها (در صورت وجود) با منبع نور متناسب باشند.